**PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ**

na místo vedoucí oddělení spisové služby odboru obecní živnostenský úřad

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče:

*(pokud je to nutné i adresa, kam zasílat korespondenci)*

Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana:

Telefonní spojení, e-mail:

**Přílohy:**

* strukturovaný profesní životopis;
* motivační dopis;
* originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce

*(u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením);*

* originál ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;

*(maturitní vysvědčení, diplom včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce k přesnějšímu posouzení oboru dosaženého vzdělání – vysvědčení již nemusí být ověřováno),*

**Prohlášení:**

V souladu s ustanovením Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 souhlasím s tím, aby moje osobní doklady, které tímto poskytuji Městskému úřadu Králíky, byly zpracovávány a vedeny pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení. Beru na vědomí, že po ukončení výběrového řízení budou moje osobní doklady vráceny na uvedenou adresu.

V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Podpis uchazeče/ky*